



گردش کار صدور پروانه بهره برداری دو منظوره

هدف	صدور پروانه بهره برداری دو منظوره
تعاریف	
خدمت گیرندگان	اشخاص حقیقی و حقوقی
خدمت دهنندگان	اداره ها و امور های منابع آب شهرستانها
مدارک و اطلاعات مورد نیاز	در صورتی که تغییر نامه صورت گرفته باشد (کپی شناسنامه، کارت ملی، تکمیل فرم شماره ۱۰ که محضری شده باشد)، اصل فیش واریزی، استعلام ها، پیشرفت فیزیکی واحد صنعتی
فرمهای مورد استفاده	صدور پروانه بهره برداری دو منظوره
مسئولیت و اختیارات	
قوانین و مقررات	
مدت زمان انجام کار	حداقل ۳ روز، حداکثر ۵ روز

تاریخ اولین صدور :	تصویب کننده : عبدالاحد باشقره	تایید کننده : صفت الله همتی	تهیه کننده : حسن آذرم دل
	سمت: مدیر دفتر حفاظت و بهره برداری	سمت: کارشناس حفاظت و بهره برداری از آبهای زیرزمینی	سمت: سرپرست دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی
تاریخ صدور نسخه بازنگری شده:	تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴	تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴	تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴
	امضاء	امضاء	امضاء



گردش کار صدور پروانه بهره برداری دو منظوره

شرح مراحل انجام کار

با توجه به اینکه موافقت تامین آب از سوی شرکت آب منطقه ای صورت می گیرد سازمان استعلام کننده پیشرفت فیزیکی طرح واحد صنعتی را به اداره یا امور شهرستان اعلام می نماید. متقاضی همراه با این استعلام پروانه ساخت و موافقت اصولی بهره برداری را به امور یا اداره شهرستانی ارائه می نماید. کارشناس منابع آب بازدید لازم را بعمل آورده و در صورت تأیید موقعیت واحد صنعتی و پیشرفت فیزیکی اعلام شده از سوی واحد استعلام کننده، پروانه بهره برداری چاه صنعتی دو منظوره از سوی امور یا اداره شهرستان صادر می گردد.

مراحل و مدت زمان صدور پروانه بهره برداری دو منظوره

مدت زمان حداکثر(روز)	مدت زمان حداقل(روز)	مسئول انجام	مرحله
۱	۱	متقاضی	ارائه نامه پیشرفت فیزیکی و موافقت اصولی بهره برداری و مجوز احداث ساختمان
۳	۱	کارشناس منابع آب	بازدید کارشناسی منابع آب زیرزمینی و تهیه گزارش و کروکی
۱	۱	رئیس اداره یا مدیر امور	صدور پروانه بهره برداری دو منظوره



گردش کار صدور پروانه بهره برداری دو منظوره

